



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่ อบ ๗๘๙๐๔/ ๑๙๐

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การรณรงค์ส่งเสริมการแต่งกายใช้ผ้าไทย/ผ้าพื้นเมือง

เรียน ปลัด อบต. , รองปลัด อบต. , หัวหน้าส่วนราชการ , พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง และ ลูกจ้าง
ของอบต.ดอนจิกทุกท่าน

ตามหนังสืออำเภอพิบูลมังสาหาร ที่ อบ ๐๔๑๙/ว๑๑๙๐ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง กิจกรรมคัดเลือกหน่วยงานต้นแบบในการรณรงค์แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย อำเภอพิบูลมังสาหารแจ้งว่าได้กำหนดดำเนินจัดกิจกรรมคัดเลือกหน่วยงานต้นแบบในการรณรงค์แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย และกิจกรรมประกวดแต่งกายด้วยชุดผ้าไทย อำเภอพิบูลมังสาหาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง ที่ทรงอนุรักษ์ส่งเสริม และเชิดชูอัตลักษณ์คุณค่าผ้าไทย ทำให้ผ้าไทยคงอยู่คู่แผ่นดิน และเพิ่มรายได้ให้ผู้ประกอบการOTOP ในประเภทผ้าและเครื่องแต่งกาย พร้อมทั้งให้ข้าราชการ หน่วยงาน ผู้นำกลุ่ม องค์กร เครือข่ายในงานพัฒนาชุมชน แต่งกายด้วยผ้าชุดไทยอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ วัน ในวันอังคาร และวันพฤหัสบดี โดยเฉพาะผ้าในท้องถิ่นหรือที่เป็นเอกลักษณ์ของจังหวัดอุบลราชธานี เพื่อเป็นการส่งเสริมและกระตุ้นให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงให้แต่ละหน่วยงาน องค์กร กลุ่มต่างๆ ได้เข้าร่วมกิจกรรมคัดเลือกหน่วยงานต้นแบบในการรณรงค์แต่งกายด้วยชุดไทย และกิจกรรมประกวดแต่งกายด้วยชุดไทย อำเภอพิบูลมังสาหาร และกำหนดระยะเวลาการดำเนินการ ตั้งแต่ เดือน สิงหาคม ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ โดยให้แต่ละหน่วยงาน องค์กร กลุ่มต่างๆ ส่งภาพพร้อมคำบรรยายตามแบบฟอร์มการส่งภาพถ่ายประกวดฯ เข้ากลุ่มต่างๆ Line (ประดวภาพใส่ผ้าไทย-พิบูล) เดือนละ ๑ ครั้ง ก่อนวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน ซึ่งจะมีการมอบเกียรติบัตรให้กับผู้ที่ชนะเลิศและรองชนะเลิศ ในวันประชุมหัวหน้าส่วนราชการ กำหนดผู้ใหญ่บ้านประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔

เพื่อเป็นการสนองนโยบายส่งเสริมการใช้ผ้าไทย และร่วมอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือปลัด อบต. , รองปลัด อบต. , หัวหน้าส่วนราชการ , พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง และ ลูกจ้างของอบต.ดอนจิกทุกท่าน แต่งกายด้วยผ้าไทย ทุกวันอังคาร และวันพฤหัสบดี ของสัปดาห์

๑. ทุกวันจันทร์ แต่งกายชุดสีกาก็
๒. ทุกวันอังคาร แต่งกายผ้าไทยโทนสีชมพู (ผู้หญิงใส่ผ้าถุง)
๓. ทุกวันพุธ แต่งกายชุดกีฬา
๔. ทุกวันพฤหัสบดี แต่งกายผ้าไทย (ผู้หญิงใส่ผ้าถุง)
๕. วันศุกร์ แต่งกายชุดสุภาพตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและปฏิบัติโดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ)

(นายหนู สีสาสีมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก



บันทึกข้อตกลงร่วมกันของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก

เรื่อง กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ในการบริการสาธารณะแก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิกมีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และนโยบายรัฐบาล ข้อ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก จึงได้กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส

๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ของหน่วยงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

๑.๒ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความสงสัยในทุขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

/๑.๓ ให้เปิดเผยข้อมูล...

๑.๓ ให้เปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานอย่างชัดเจนถูกต้องและครบถ้วนรวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อมูลต่างๆของหน่วยงานได้หรือสะดวกรวดเร็ว

๑.๔ ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่ จะต้องมีการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒.ด้านความพร้อมรับผิด

๒.๑ ในการปฏิบัติงาน/การบริหารงานทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ต้องมีความถูกต้องตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่างๆอย่างครบถ้วนเคร่งครัดก็อาหาที่จจะรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตน

๒.๒ ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและมีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าจะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๑ ไม่มีการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย หากมีการร้องเรียนหรือชี้มูลว่ากระทำความผิดจะต้องย้ายออกจากพื้นที่ก่อน

๓.๒ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องของตนหรือผู้อื่น

๔.ด้านวัฒนธรรมในองค์กร

๔.๑ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๔.๒ สร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดได้ทำที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อเกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้ ให้รางวัลกับผู้ตรวจสอบหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

๔.๓ จะทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริตการตรวจสอบถ่วงดุล ภายในหน่วยงาน

๔.๔ มีระบบติดตามตรวจสอบและลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.ด้านคุณธรรมในการทำงาน

๕.๑ ให้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันไปตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๕.๒ ในการบริหารงานบุคคลจะต้องมีการสอบงานแลกเปลี่ยนความรู้และมอบหมายงานที่มีความเป็นท้าทายมีการเสนอความคิดเห็นที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๓ ให้ความสำคัญแก่สถานสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมในการปฏิบัติงาน

๖.ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูลวิธีการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้านให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

บันทึกข้อตกลงร่วมกันฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมประสานงานความร่วมมือและร่วมกันผลักดันการดำเนินงาน เพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เธอแสดงถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงร่วมกันฉบับนี้ บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลอนจิกจึงลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน

ลงนามาร่วมกัน ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ

(นายหนู สีสาสีมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก

ลงชื่อ

(นายสุธรรมวิจิตร แก้วทอง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก

ลงชื่อ

(นายวิเชียร จันทร์ส่อง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก

ลงชื่อ

(นายกฤษฎา กองสิน)

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก

ว่าที่ร้อยตรี

(อนุสรณ์ ศุภลักษณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก

ลงชื่อ

(นางภูมิใจ ทองทับ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก

ลงชื่อ

(นายรังสิต อุ่นเสมอ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ

(นางปริยานาถ สายทอง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ

(นางบัวหลวง บุญเนตร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ

(นางสาวศิริพร พลอยประเสริฐ)

ผู้อำนวยการกองการสวัสดิการสังคม

ลงชื่อ

(นายสง่า ดุจดา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม